



מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף רכש

מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות

סוסים להפקת נסיוב להכשות

נחשים

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 97/2026
לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיוב להכשות נחשים

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיון להכשות נחשים ("המכרז").
- 1.2. השירותים הנדרשים במכרז, כוללים אספקה ותפעול של אורווה, אשר תשמש לאחזקת וטיפול נאות בסוסים המיועדים להפקת נסיון נגד הכשות נחשים, עבור משרד הבריאות.
- 1.3. במסגרת פעילות האורווה יידרש הספק לטפל בסוסים המצויים בבעלותו של משרד הבריאות וכן במידת הצורך ועל פי הזמנה לרכוש סוסים נוספים עבור המשרד. האורווה תשמש לגידול, טיפול, ביצוע פרוצדורת הפקת הנסיון ואחזקה נאותה של הסוסים.
- 1.4. נסיון נגד ארס מהווה תרופה חיונית ומצילת חיים לטיפול בהכשות נחשים ארסיים. ייצורו מתבצע באמצעות הזרקות ארס לסוסים במינונים מבוקרים, איסוף דם ובידוד הנוגדנים הנוצרים בגופם.
- 1.5. כחלק מהיערכות מערכת הבריאות למצבי חירום רפואיים, קיים צורך מתמשך בנסיון זמין ויעיל. לשם כך נדרשת אורווה ייעודית לאכלוס הסוסים.
- 1.6. נכון למועד פרסום המכרז, מספר הסוסים הוא 9. כאמור לעיל, במסגרת המכרז יתכן רכש של סוסים נוספים, שיבוצע באחיות מקצועיות ותפעוליות של הספק, ובפיקוח ובמימון המשרד (תשלום גב אל גב).
- 1.7. על האורווה להבטיח תנאי רווחה נאותים, טיפול וטרינרי ותשתיות מתקדמות לאחסון הסוסים ולתפעול התהליך בכללותו. הפעלת המתקן תתבצע בהתאם לדרישות החוק, תוך עמידה בתקני בטיחות, שמירה על רווחת בעלי החיים וניהול סביבתי אחראי בהתאם למפורט בפרק מפרט השירותים, בנהלים ובדרישות הרגולציה, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 1.8. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.9. כל מציע המגיש הצעה למכרז, מתחייב, בעצם הגשת ההצעה, לעמוד בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 1.10. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 96 חודשים סך הכל.
- 1.11. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה ספק אחד.
- 1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.12.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.12.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.12.3. פרק ג' – מפרט השירותים - תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.12.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא כמפורט בדף המכרז במערכת יהלום

2. תוכן עניינים

2	1.הקדמה
4	2.תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	3.עקרונות המכרז
6	4.תנאים להשתתפות במכרז
10	5.ניקוד ההצעות
14	6.בחירת זוכה
17	7.מופעים ומועדים במכרז
22	8.כללי המכרז
27	פרק ב' - חוברת ההצעה
28	9.הגשת הצעה במכרז
28	10. פרטי המציע
35	11. איכות ההצעה
36	12. התחייבויות נוספות של המציע
37	13. בקשות
40	14. רשימת נספחים
52	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
61	פרק ד' - הסכם התקשרות
62	1. כללי
63	2.תקופת ההתקשרות
63	3.התחייבויות והצהרות הספק
64	4.סודיות
64	5.אבטחת מידע והגנות סייבר
64	6.ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
65	7.קניין רוחני וזכויות יוצרים
65	8.קבלני משנה
66	9.יחסים בין הצדדים
66	10. תמורה
67	11. כללי תשלום
68	12. ערבות ביצוע
69	13. אחריות בנויקין וחובת שיפוי
70	14. ביטוח
70	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
70	16. הפסקת ההתקשרות
71	17. הפרת ההסכם
74	18. תרופות מצטברות
74	19. סיום התקשרות
75	20. כתובות הצדדים והודעות
76	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
 - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. אורווה בחזקת המציע -

4.3.1.1.1. המציע מחזיק כדין באורווה המיועדת לגידול סוסים, אשר עומדת לרשותו לתקופה של לא פחות מ-10 שנים (החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה), וזאת באמצעות עמידה באחת מן החלופות הבאות (רשימה סגורה):

4.3.1.1.1.1. **בעלות** - המציע הוא הבעלים הרשום של המקרקעין עליהם בנויה האורווה.

4.3.1.1.1.2. **חכירה** - בידי המציע הסכם חכירה תקף מול בעל הזכויות במקרקעין, בתוקף לפחות עד המועד האמור לעיל.

4.3.1.1.1.3. **שכירות** - בידי המציע הסכם שכירות תקף מול בעל הזכויות במקרקעין (לרבות שכירות משנה) בתוקף לפחות עד המועד האמור לעיל.

4.3.1.1.1.4. **זכות שימוש** - בידי המציע הסכם תקף מול בעל הזכויות במקרקעין, המקנה למציע זכות שימוש באורווה לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, בתוקף לפחות עד המועד האמור לעיל.

4.3.1.1.2. מפרט האורווה (תנאי סף מצטבר לכל החלופות) - על האורווה לכלול לפחות 10 תאים לגידול סוסים, כאשר שטחו של כל תא הינו לפחות 4X4 מ"ר.

4.3.1.1.3. לעניין החלופות שבסעיפים 4.3.1.1.2-4.3.1.1.4 לעיל – יוכר גם הסכם אשר כניסתו לתוקף מותנית בזכיית המציע במכרז זה (הסכם מותנה זכייה).

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. **וטרינר בהתאם לתנאים הבאים:**

4.3.2.1.1. **ניסיון הוטרינר – שנות ניסיון**

4.3.2.1.1.1. בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בין השנים 2015-2026, בהיקף של לפחות 540 שעות בכל שנה (מתוך השנתיים הנדרשות), בטיפול בסוסים.

4.3.2.1.2. **רישיון הוטרינר**

4.3.2.1.2.1. הוטרינר המוצע בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה וטרינרית בישראל, שניתן מכוח חוק הרופאים הוטרינרים, תשנ"א-1991, מטעם השירותים הוטרינריים במשרד החקלאות וביטחון המזון.

4.3.2.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4.4. הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לתנאי הסף המקצועיים:

4.4.1. המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש טיוטה של חוברת ההצעה בחלקים המתייחסים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בלבד וכן מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המקצועיים (רק אלה המפורטים בסעיף 4.3 זה), במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך.

4.4.2. על מציע הבוחר לעשות שימוש בהליך הבדיקה המקדמית, להגיש את המסמכים האמורים בסעיף 4.4.1 למשרד עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. המסמכים יוגשו בדואר אלקטרוני לכתובת ppld@moh.gov.il.

4.4.3. בכותרת המייל יש לציין: "מסמכי הליך בדיקה מקדמית למכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיון להכשות נחשים". יש לציין בגוף המייל את פרטי הגוף השולח.

4.4.4. הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף מקצועיים, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.

4.4.5. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לתנאי הסף המקצועיים ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו לכלל המשתתפים.

4.4.6. אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, העומדות בכל דרישות המכרז, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

4.4.7. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז.

4.5. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 75,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.5.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.5.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.5.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.5.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	הראיון יתבצע במשרד הבריאות, או באופן מקוון, לפי החלטת המזמין ובתיאום מול גורם מטעמו. הראיון וימשך עד כשעה ויבוצע על ידי צוות מטעם המזמין. במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידעיותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. המציע יציג מצגת, עד 45 דק', הכוללת התייחסות לכל הרכיבים שלעיל. ב-15 דק' הנוספות ינתן זמן לשאלות ותשובות. בראיון ישתתפו נציג הבעלים של האורווה או נציג ניהולי מטעם המציע וכן הוטרנר המוצע (השתתפותם של שני הגורמים – חובה). להלן פירוט אמות המידה לניקוד הראיון: בעל האורווה או נציג ניהולי מטעם המציע: 1. הכרות עם דרישות החוק והרגולציה 5 נק'. 2. היקף ואיכות הניסיון הניהולי של הנציג המוצע, לרבות ניהול והובלת צוות מקצועי, ניסיון מוכח בתפעול שוטף של פרויקטים מורכבים, והיקף הפעילות עליה היה אחראי. 5 נק' 3. מידת ההתאמה והרלוונטיות של נסיונו המצטבר של בעל האורווה או הנציג המוצע לאופי השירותים, להיקפם ולדרישות – 5 נק' הוטרנר:	30%

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		1. ידע רפואי וניסיון רלוונטי- בקיאות ברפואת חיות גדולות ובמיוחד סוסים, הכרות עם פרוטוקולי חיסון, טיפול ומניעת מחלות, הכרת עבודה בתנאי GMP. והבטחת איכות. עד 5 נק'. 2. נסיון והכרות עם הפרוצדורות של הקזת דם- שליטה בנהלי בטיחות, תהליכי סטריליזציה והגנה על סוסים בתהליכי הקזת דם. עד 5 נק'. 3. נסיון בניהול צוות ותפעול אורווה- הובלת צוות, הנחיית סייסים ומטפלים, ניהול תיקי טיפול רפואיים. עד 2.5 נק 4. תכנון תחזוקה ובטיחות באורווה – זיהוי סיכונים פוטנציאליים באורווה וההתמודדות איתם, תכנון תחזוקה שוטפת (האכלה, ניקוי, טיפולים בסיסיים), הצגת לוח זמנים בסיסי לביצוע הפעולות. עד 2.5 נק	
2	שנות ניסיון בניהול ותחזוקת אורוות סוסים פעילה	למציע ניסיון בניהול ותחזוקת אורוות סוסים פעילה, בה הוחזקו בממוצע לפחות 5 סוסים בו זמנית, במשך לפחות שנתיים בין השנים 2015-2025 ניקוד עבור סעיף זה, עבור שנות ניסיון : 2 שנות ניסיון – 5 נק' 3 שנות ניסיון – 7.5 נק' 4 שנות ניסיון – 10 נק'	10%
3	היקף אחזקת סוסים	מספר הסוסים הממוצע שהוחזקו באורווה בשנים 2020-2025. 3-8 סוסים – 5 נק' 9-15 סוסים – 7.5 נק'. 15 ומעלה סוסים – 10 נק' (המציע ימלא בחוברת ההצעה את מספר הסוסים שהוחזקו באורווה בממוצע שנתי, בכל שנה בין השנים האמורות לעיל. עורך המכרז יערוך חישוב של מספר הסוסים הממוצע לכל התקופה האמורה).	10%
4	ניסיון הוטרנר	על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנות הניסיון האמורות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.1.1, יקבל הוטרנר 4 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות.	12%

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על הניסיון לעמוד בהיקף הפעילות האמור בתנאי הסף, בתקופה האמורה בתנאי הסף.	
5	ניסיון הוטרינר בהקזת דם מסוסים	ניסיון בהקזת דם מסוסים בהיקף של לפחות 2 ליטר. עבור ניסיון של 20 הקזות דם בשנים 2021-2026 יקבל המציע 8 נקודות. עבור ניסיון נמוך מ-20 הקזות דם, יינתן ניקוד יחסי (שיעוגל לחצי הנקודה הקרובה). לדוגמה: אם לוטרינר יש ניסיון של 10 הקזות דם בתקופה האמורה, המציע יקבל 4 נקודות.	8
6	סיור באורווה	הוועדה או צוות מטעמה יבצע ביקור באורווה המוצעת, לצורך בחינת היתכנות תכנונית, תפעולית ובטיחותית של האורווה והיקף ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות המכרז. הניקוד יינתן על פי התרשמות צוות הבדיקה מטעם המשרד ובהתאם לקריטריונים הבאים: 1. התרשמות מהתשתיות ומהתאים: גודל התאים, איכות התאים, אוורור, תאורה ותנאי מחייה בסיסיים. עד 4 נק'. 2. שטחי תנועה ומרעה: זמינות שטח מספק לתנועת סוסים, מתקני אימון או חצרות. עד 4 נק'. 3. בטיחות ובקרת סיכונים: מערכות בטיחות, כיבוי אש, נהלי חירום. עד 4 נק'. 4. שימוש בציוד מתקדם: מערכות תיעוד טכנולוגיות, חיישנים, משקלים ועוד. עד 4 נק'. 5. התרשמות מהיקף ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות המכרז, בדגש על מפרט השירותים (מקסימום 10 נקודות): • 10 נק' – לא נדרשות התאמות. • 8 נק' – נדרשות התאמות בהיקף מצומצם ובלו"ז קצר. • 5 נק' – נדרשים בהיקף ובלו"ז סבירים. • 2 נק' – נדרשות התאמות רבות וצפי ללו"ז ארוך. • 0 נק' – אי התאמה בסיסית לצרכי האורווה. 6. התרשמות כללית. עד 4 נק'	30%

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_i}{P_{min}} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע i

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

P_{min} - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

- 5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה $G_i - i$
- 5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i
- 5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה

שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ומסמכים לצורך בדיקה מקדמית של עמידת המציע בתנאי הסף	ב 00/00/2026 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 00/00/2026 בשעה 09:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 00/00/2026 בשעה 12:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיוב להכשות נחשים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, jiff, jpeg, png, pdf, ppt, pptx, xls, doc, docx, tif, tiff. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.9. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.
- 8.1.10. אם עמדו בציון האיכות המזערי 3 הצעות או פחות, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להוריד את ציון האיכות המזערי עד למינימום של 60%.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

- 8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור ובכפוף לתשלום של 200 ש"ח.
- 8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע

הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד'))	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן : "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4.1.3. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

10.4.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.4.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ר"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראות התכ"ם והמצורף כנספח 4

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. אורווה בחזקת המציע -

10.5.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.3.1.1 יצרף המציע את אחד מהבאים (יסומן כנספח – 6):

10.5.2.1.1.1. נסח טאבו המוכיח את בעלותו של המציע באורווה או לחלופין – מסמך רשמי אחר המעיד על זכויות בנכס, ככל שהנכס אינו רשום בטאבו

10.5.2.1.1.2. הסכם חכירה תקף מול בעל הזכות במקרקעי, בתוקף הנדרש בתנאי הסף, לרבות הסכם מותנה בזכייה במכרז.

10.5.2.1.1.3. הסכם שכירות תקף מול בעל הזכות במקרקעין (לרבות שכירות משנה, בתוקף הנדרש בתנאי הסף, לרבות הסכם מותנה בזכייה במכרז).

10.5.2.1.1.4. הסכם תקף למתן זכות שימוש במקרקעין, לצורך אספקת השירותים המפורטים במכרז זה, בתוקף הנדרש בתנאי הסף, לרבות הסכם מותנה בזכייה.

10.5.2.1.2. הצהרת המציע לעניין עמידת האורווה בדרישות הסף:

הריני מצהיר ומאשר בזאת כי כל האורווה עומדת בתנאים הבאים:

10.5.2.1.2.1. באורווה הממוקמת ב- _____ קיימים _____ תאים לגידול ואחזקת סוסים, אשר כל אחד מהם בגודל _____ X _____ מטר.

10.5.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

10.5.3.1. -וטרנר בהתאם לתנאים הבאים:

10.5.3.1.1. ניסיון הוטרנר – שנות ניסיון

10.5.3.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.1, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	ניסיון בטיפול בסוסים - היקף שעות שנתי מצטבר
2026	

שנה	ניסיון בטיפול בסוסים - היקף שעות שנתי מצטבר
2025	
2024	
2023	
2022	
2021	
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	
2015	

10.5.3.1.1.2. לצורך ניקוד האיכות, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	מספר הקזת דם מסוסים שבוצעו (הקזת דם — כהגדרתה בתנאי הסף)
2026	
2025	
2024	
2023	
2022	
2021	
2020	

10.5.3.1.1.3 הנחיות למילוי הטבלאות :

10.5.3.1.1.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.3.1.1.3.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.3.1.1.3.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת

בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.3.1.1.3.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך

המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.3.1.2 רישיון הווטרינר-

10.5.3.1.2.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.2.1 על הספק לצרף

העתק רישיון בתוקף לעסוק ברפואה וטרינרית בישראל מטעם השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות וביטחון המזון ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ניסיון תפעול אורווה פעילה

11.1.1.1. למציע ניסיון של _____ שנים בניהול ותחזוקת אורוות סוסים פעילה, בה הוחזקו בממוצע לפחות 5 סוסים בו זמנית.

11.1.2. ניסיון באחזקת סוסים

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	מספר הסוסים הממוצע שהוחזקו באורווה בשנה זו
2025	
2024	
2023	
2022	
2021	
2020	

11.1.1.1.1. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.1.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2. ניסיון הווטרנר מעבר לתנאי הסף – יש למלא את הטבלה שבסעיף 10.5.3.1.1.2. ולעניין הקזות דם את הטבלה שבסעיף 10.5.3.1.1.2.

11.1.3. סיור באורווה

11.1.3.1.1. הוועדה או צוות מטעמה יבצע ביקור באורווה המוצעת, לצורך

בחינת מוכנותו והיתכנות תכנונית, תפעולית ובטיחותית. יתואם סיור באופן פרטני מול המציעים.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	רשיון עסק	לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. על המציע לצרף העתק רשיון עסק
נספח 6	אישור על זכויות באורוה	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1.1 יש לצרף נסח טאבו / הסכם חכירה / הסכם שכירות.
נספח 7	תעודות השכלה של הוטרינר	לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יש לצרף העתק תעודת השכלה של הוטרינר.
נספח 8	רשיון הוטרינר לעסוק ברפואה וטרינרית בישראל	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.2.1 יש לצרף רישיון הוטרינר לעסוק ברפואה וטרינרית בישראל.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיון להכשיות נחשים

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

#	יחידת התמחור	מחיר מקסימום	כמות לצורך שקלול ההצעות בלבד A	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) B	הצעת מחיר כוללת לרכיב. למילוי ע"י המציע כולל מע"מ A X B
1	התאמת האורווה למפרט השירותים תשלום חד פעמי בתום תקופת ההיערכות. רכיב זה מהווה את השתתפות המשרד בהוצאות הכרוכות בהיערכות למתן השירות, לרבות התאמת מבנה האורווה לפי דרישות מפרט השירותים ובניית חדרים. התשלום יבוצע בכפוף ולאחר אישור המשרד כי מבנה האורווה בכשירות מלאה למתן השירותים. כל העלויות הכרוכות בהובלה, לרבות תיאום, ביטוחים, אמצעי בטיחות, ליווי וטרינרי והטענת הסוסים ופריקתם, יהיו כלולות במחיר הכולל של ההצעה.	170,000	1	לא למילוי	170,000
2	עלויות חודשיות קבועות לרבות תפעול שוטף של האורווה (ללא עלות ישירה ל סוס) נותני שירות וכיוצ"ב. מובהר רכיב תמורה זה ישולם ככל ובחודש החשבון שהו באורווה סוסים, ללא קשר למספרם.	180,000	24	_____ ₪	_____ ₪

#	יחידת התמחור	מחיר מקסימום	כמות לצורך שקלול ההצעות בלבד A	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) B	הצעת מחיר כוללת לרכיב. למילוי ע"י המציע כולל מע"מ A X B
3	עלות אחזקת סוס בחודש (עלות ישירה להוצאות בגין כל סוס) לרבות מזון, תחזוקה, טיפולים שוטפים וכו'. מובהר כי עלות זו תשלום לפי מספר הסוסים ששהו באורווה בפועל בחודש החשבון כפול הצעת המחיר של המציע לרכיב זה. אם סוס שהה באורווה חלק מהחודש, ישולם תשלום יחסי.	ללא	216 (9*24=216)	_____ ₪	_____ ₪
סה"כ הצעת המחיר כולל חד פעמי ומע"מ: _____					

כללים נוספים עבור טבלה זו :
1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל (למעט יחידת התמחור – 1), ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף. 2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע

וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיוב להכשות נחשים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיוב להכשות נחשים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות :

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – רשיון עסק

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלה- נותן השירותים המציע נדרש לצרף כאן תעודה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – אישור על זכויות המציע באורווה

נספח 7 – העתק רשיון הוטרנר לעסוק ברפואה וטרינרית בישראל

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

- 1.1. מדינת ישראל נדרשת להבטיח זמינות רציפה של נסיוב נגד ארס נחשים ובעלי חיים ארסיים, כחלק ממערך ההיערכות הלאומית למצבי חירום רפואיים.
- 1.2. לצורך כך נדרש מתקן ייעודי (אורווה) לאכלוס סוסים, אשר ישמש בסיס לביצוע פרוצדורות רפואיות מבוקרות, לרבות חיסון והקזת דם, לצורך הפקת הנסיוב.
- 1.3. המתקן יפעל תוך הקפדה על עמידה בדרישות החוק, שמירה על רווחת הסוסים, עמידה בתקנים מחמירים של בטיחות וניהול תקין.
- 1.4. בפרק זה יפורטו הדרישות מהאורווה על מנת לשמור על רווחת הסוסים ובריאותם וכן את הדגשים העיקריים לעבודה ע"פ עקרונות ה-GMP.
- 1.5. מפרט השירותים שלהלן מפרט את הדרישות התפעוליות, המקצועיות והטכניות אשר על הספק לעמוד בהן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2. לוח הזמנים למתן השירותים:

- 2.1. על הספק להעמיד לרשות המזמין אורווה תקינה, העומדת בכל דרישות מפרט השירותים, וזאת בתוך 60 ימים ממועד הודעת הזכיה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר הארכה של תקופה, בכפוף לקבלת פניה מנומקת מהספק וזאת בעד 30 יום נוספים.
- 2.2. הפעלת האורווה תותר רק לאחר קבלת אישור לתחילת ההפעלה מהמשרד וקיום רשיון עסק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, משרד הבריאות יהיה רשאי לתת אישור להפעלת האורווה, בכפוף להשלמות ותיקונים ולקבוע להם לוחות זמנים.
- 2.3. לצורך קבלת אישור ההפעלה, לאחר שהספק יודיע למשרד כי האורווה כשירה ועומדת בכל התנאים המפורטים במכרז זה, יקיים המשרד סיור באורווה. לאחר הסיור, בהתאם לנדרש, יעביר המשרד לספק רשימת תיקונים נדרשים.
- 2.4. על הספק לבצע את התיקונים לשביעות רצון המשרד בתוך 14 ימים ממועד קבלת הרשימה האמורה. לאחר ביצוע התיקונים, המשרד, ע"פ שיקול דעתו יוכל לקיים סיור נוסף על מנת לוודא שהאורווה עומדת בכל התנאים הדרושים.
- 2.5. עם קבלת אישור ההפעלה מהמשרד, על הספק לבצע הובלה והעברה של הסוסים לאורווה בתוך 14 ימים ממועד זה.

3. פרוגרמה למבנה האורווה:

- 3.1. בסעיף זה מפורטת הפרוגרמה למבנה האורווה.
- 3.2. בכל מקום בו אין דרישה או אפיון ספציפיים, **על הספק לפעול בהתאם לאמור במסמך "תכנון ובניית אורוות ומבנים נלווים"**, של משרד החקלאות¹. למען הסר ספק, בכל מקום בפרק זה בו מופיעה דרישה לעניין הפרוגרמה למבנה האורווה, דרישה זו היא דרישה המחייבת את הספק. בכל מקרה של סתירה, תגבר הדרישה המפורשת במפרט שירותים זה.
- 3.3. **גובה האורווה** לא יפחת מ-3 מטר בנקודה הנמוכה ביותר באורווה.
- 3.4. **רוחב המסדרון** באורווה בה קיימים תאי סוסים משני הצדדים לא יפחת מ-5 מטר.

¹ קישור: <https://www.gov.il/he/pages/seker-dogs-2016>

- 3.5 **דלתות האורווה** – גובה דלת האורווה וכל המעברים לחדרים בהם מתבצע טיפול בסוסים, לא יפחת מ-2 מטר ורוחב הדלת לא יפחת מ-1.2 מטר. הדלתות צריכות לאפשר מעבר חלק של הסוסים.
- 3.6 **חצר הולכה** ("מכלאה") בשטח של לא פחות מ-8,000 מ"ר.
- 3.7 **חדר טיפולים רפואיים** : בחדר זה תבוצענה הזרקת הארס והקזת הדם.
- 3.8 **חדר טיפולים לא רפואיים** : יישמש בין השאר לניקיון ולפרזול.
- 3.9 **מערכת מים ואספקת מזון:**
- 3.9.1 המערכת תאפשר הובלת מי-שתייה לסוסים ותכלול נקודות-מים לרחיצתם ולרחיצת האורווה.
- 3.9.2 המערכת תכלול צינורות ושקתות אשר יהיו עשויים מאלומיניום מגלוון ו/או מנירוסטה ו/או לפי התקנים המקובלים בענף.
- 3.9.3 לכל תא יהיה אבוס להאכלה יבשה, ולהאכלה של מזון אחר, עם גישה מהמסדרון. האבוס יהיה בנוי ממכל עשוי פלסטיק או אלומיניום, והוא ימוקם בדופן התא הקרוב למסדרון.
- 3.9.4 לכל תא תהיה שוקת נפרדת לשתייה. כל שוקת תהיה אלקטרונית על מנת לנטר אחר כמות המזון והשתייה. השוקת תבדק לפחות אחת ליום, על מנת לוודא שיש זרימת מים.
- 3.9.5 המזון המיועד לסוסים יהיה ברמת איכות מרבית ומבוקרת.
- 3.9.6 מי השתייה יהיו באיכות מי שתיה לבני אדם ותבוצע בקרה שוטפת שלהם.
- 3.10 **תאים:**
- 3.10.1 האורווה תכלול לפחות 12 תאים.
- 3.10.2 התאים יהיו מרוצפים בחומרים קשיחים ומחוספסים, אשר ימנעו החלקה, ומאידך יאפשר שטיפה.
- 3.10.3 שטח התאים לא יפחת מ-4X4 (16 מ"ר).
- 3.10.4 חלונות האורווה יהיו בגובה של לפחות 1.5 מטר מהרצפה ובטיחותיים באופן שימנע פציעות של הסוסים.
- 3.11 **קרנטינה:**
- 3.11.1 באורווה יוקצה מתקן ייעודי ומופרד לאכלוס סוסים חדשים או חולים.
- 3.11.2 המתקן יאפשר אחלוס של 2 סוסים לפחות, בו זמנית.
- 3.11.3 המתקן יעמוד בדרישות של הפרדה פיזית מלאה (מבנית, מערכת ניקוז, כלי עבודה נפרדים) כדי למנוע הפצת מחלות.
- 3.11.4 הכניסה והיציאה ממתקן הקרנטינה ייעשו בפיקוח וטרינר בלבד.
- 3.12 **חדרים נדרשים:**
- 3.12.1 חדר שטיפת כלים
- 3.12.2 חדר תרופות
- 3.12.3 חדר מעבדה
- 3.12.4 מחסן מזון- חדר לאחסון מזון יבש (חציר, תבן, קש). המחסן ימוקם בנפרד
- 3.13 מערכת אוורור: המבנה יהיה מותאם למערכת מיזוג אוויר לקיץ ולחורף בתנאי חום וקור, כולל בקרת מיזוג אוויר, לחות וזרימת אוויר.

- 3.14. מערכת פינוי פסולת אורגנית : האורווה תהיה מצוידת במערכת אשר אחראית על פינוי הפסולת האורגנית המצטברת באורווה.
- 3.15. גידור : שטח האורווה יהיה מגודר בצפיפות, למניעת בריחה או גניבה של הסוסים.
- 3.16. **חיפוי:**
- 3.16.1. גג האורווה יהיה דו-שיפועי כדי שתימנע חדירת מי גשמים, שמש ורוחות.
- 3.16.2. מוטת הגג תתפרש מעבר לקירות התאים ותהא ארוכה דיה כך שיתהווה צל בקצות האורווה וניתן יהיה להשתמש באזור המוצל ומוגן מפני גשמים לטיפול בסוסים.
- 3.16.3. הגג יכלול חומר מבודד מפני חום.
- 3.17. **תאורה:**
- 3.17.1. התאורה תהיה תאורת חשמל המוצבת בגובה 2.5 מטר לכל הפחות (המרחק מהרצפה ועד לתחתית גוף התאורה), עם כיסוי פלסטי או זכוכית.
- 3.17.2. ביום, תתאפשר תאורה טבעית ואורור טבעי באמצעות חלונות הזזה.
- 3.17.3. החלונות יהיו ניתנים לאטימה ותתאפשר מניעת חדירה של יתושים וחרקים מעופפים אחרים.
- 3.18. **אבטחה ותקשורת:**
- 3.18.1. האורווה תכלול סידורי אבטחה ומניעת גניבה של הסוסים. וכן סידורי מעקב אלקטרוניים אחר התנהגות הסוסים עם חיבורי תקשורת למנהל ועובדי האורווה.
- 3.18.2. האורווה תהיה מאובזרת באמצעי תקשורת במחשבים וטלפונים.
- 3.18.3. הסוסים יסומנו בצ'יפים ייחודיים, שניתן לזהותם במקרה של גניבה וגם להבחין ביניהם לפי מספר זהות של סוס.
- 3.19. **דרכי גישה וחניות:**
- 3.19.1. יתקיימו סידורי חניה לעובדים פנימיים וחיצוניים, ודרכי גישה נוחות מכל הכיוונים ללא הפרעה עבור רכב רגיל, משאיות וטרקטורים.
- 3.20. **בטיחות:**
- 3.20.1. יתקיימו באורווה סידורי בטיחות נגד שריפות, לרבות אמצעי כיבוי מהירים ואוטומטיים, גלאי עשן, ספרינקלרים וכיו"ב.
- 3.20.2. המבנה כולו יהיה עשוי מחומרים חזקים לא דליקים, שאינם גורמים לפציעה או זיהום של סוסים שניתן לחטאם בחומרי חיטוי מקובלים מבלי שיגרם להם נזק.
- 3.21. **בקרת אקלים באורווה**
- 3.21.1. יתבצע ניטור רציף של רמות הטמפרטורה והלחות באורווה.
- 3.21.2. הניטור האמור יתועד.
- 3.21.3. הטמפרטורה באורווה לא תחרוג מהטווח שבין 4 ל-28 מעלות צלזיוס והלחות תישמר בטווח של 60-20%.
- 3.21.4. לצורך שמירה על תנאי אופטימליים, על הספק להתקין באורווה מאוורים בהספק אוויר יעיל על מנת לאוורר את האורווה בימים חמים וזאת בין היתר

בהתאם לאקלים המאפיין את מיקומה הגיאוגרפי של האורווה. במידת הצורך יש להתקין גם וונטות להוצאת אוויר חם החוצה.

3.22. היגיינה:

- 3.22.1. למניעת הדבקה במחלות תימנע גישת מכרסמים ; ובלילות תימנע כניסה של יתושים ועופות לתוך תאי הסוסים.
- 3.22.2. באורווה יתאפשר ניקוז ברמה גבוהה, כדי אפשרות של ניקיון ושטיפת האורווה בנוסף לפינוי הפרשות בשגרה.

3.22.3. הדברה:

- 3.22.3.1. ההדברה תהיה סטנדרטית, אך תעשה מחוץ למבנה בו נמצאים הסוסים. ההדברה תבוצע אך ורק על ידי מדביר בעל רשיון בתוקף, בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016.
- 3.22.3.2. ייעשה שימוש אך ורק בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה והמותרים לשימוש בסביבת בעלי-חיים. בכל מקרה, חומרי ההדברה לא יבוא במגע עם הסוסים, מזונם או מי השתייה שלהם.

3.23. בטיחות

- 3.23.1. כל נקודות החשמל יהיו מכוסות כאשר אין אינן בשימוש.
- 3.23.2. חוטי החשמל יוחקו מהשגתם של הסוסים.

3.24. טיפול בסוסים:

- 3.24.1. הסוסים יהיו תחת טיפול מתמיד, כאשר יבוצעו פעולות שונות בתדירות שונה.
- 3.24.2. טיפולים יומיים יכללו בדיקות התאים וניקיונם, האכלת הסוסים, הברשתם, הוצאתם לחצר, ניקיון האורווה וכיו"ב.
- 3.24.3. טיפולים שבועיים יכללו ניקוי פרסות, ריסוס נגד זבובים/זבובונים, שקילת הסוסים וכיו"ב.
- 3.24.4. טיפולים רבעוניים יכללו טילוף, פרזול, בדיקות דם, טיפול נגד תולעים.
- 3.24.5. טיפולים חצי שנתיים יכללו בדיקות צואה להימצאות טפילים.
- 3.24.6. טיפולים שנתיים יכללו בדיקת שיניים ושיוף, חיסונים וטרינריים וכיו"ב.
- 3.24.7. כל הטיפולים הנ"ל לא גורעים טיפולים שונים במידה והסוס יזדקק להם.

4. כוח אדם

- 4.1. כל נותני השירותים מטעם הספק, טענונים אישור המשרד מראש ובכתב.
- 4.2. המזמין על פי שיקול דעתו יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף כל אחד מנותני השירותים מטעמו, מבלי שיהיה חייב במתן נימוק לכך. במקרה כזה, על הספק להעמיד נותן שירותים חליפי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף זה.
- 4.3. בכל מקרה בו תידרש החלפה של אחד מנותני השירותים, בין אם העזיבה ביוזמת המשרד, או ביוזמת נותן השירותים, או ביוזמן הספק, על הספק לפנות למזמין בכתב, בבקשה לאישורו של נותן השירותים החדש (להלן: "נותן השירותים החליפי") לפחות 14 יום קודם למועד העזיבה.

- 4.4. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. למען הסר ספק, החלפת נותן שירות מותנית באישור מראש ובכתב בכתב של המזמין.
- 4.5. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את נותן השירותים החליפי שהוצע על ידי הספק. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למזמין מועמד חליפי נוסף, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.
- 4.6. נותן שירותים חליפי אשר נקבעו לגבי תפקידו תנאי סף המפורטים בפרק המכרז, יידרש לעמוד בכל תנאי הסף. נותן שירותים חליפי שלא נקבעו לגביו תנאי סף, יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה.

4.7. סייס (מומחה לגידול סוסים):

- 4.7.1. זמינות נדרשת – 2, סייסים, בהיקף של 180 שעות חודשיות כל אחד
- 4.7.2. ניסיון הסייס:
- 4.7.2.1.1. לסייס ניסיון מוכח של 5 שנים בין השנים 2014-2025:
- 4.7.2.1.1.1. בטיפול שוטף בסוסים.
- 4.7.2.1.1.2. האכלה, ניקוי וטיפול סוסים.
- 4.7.2.1.1.3. ליווי ומעקב אחר פרוצדורות רפואיות במסגרת טיפול בסוסים.
- 4.7.2.2. תחומי אחריות:
- 4.7.2.2.1. הסייס ישמש כאחראי על תחזוקת האורווה והטיפול השוטף בסוסים, לרבות האכלה, רחיצה, הוצאה לטיפול, טיפולים, הברשה וניקוי, פרזול וטיפול בפרסות, ניקיון האורווה הוצאת הזבל, פיזור נסורת ואיסופה.
- 4.7.2.2.2. הסייס אחראי על תיעוד ורישום מלא של כל הנושאים הקשורים לתחזוקה, חיסון והאכלה.

4.8. וטרינר:

- 4.8.1.1. המציע יעמיד לרשות החווה וטרינר מוסמך בעל רישיון בתוקף מטעם השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות וביטחון מזון.
- 4.8.1.2. זמינות מינימלית נדרשת – היקף של 90 שעות חודשיות.
- 4.8.1.3. השכלה, ניסיון ותעודות הסמכה – כמפורט בתנאי הסף בפרק המכרז (סעיף 4.3.2).
- 4.8.1.4. תחומי אחריות:
- 4.8.1.4.1. פיקוח רפואי שוטף על הסוסים.
- 4.8.1.4.2. ביצוע חיסונים ופרוצדורות רפואיות נדרשות.
- 4.8.1.4.3. ביצוע ופיקוח על הליך הקזת הדם ועמידה פרוטוקולים רפואיים ונהלי בטיחות ביולוגית. לעניין זה מובהר כי:
- 4.8.1.4.3.1. הליך הקזת דם והפקת הנסיוב יעשה בהתאם לנהלי WHO ועקרונות הGMP המצויינים בסעיף 5 להלן.

4.8.1.4.3.2. כל הפרוצדורות וטרינריות ע"פ חוק הרופאים

הוטרינריים צריכות להתבצע תחת פיקוח

רופא וטרינר.

4.8.1.4.3.3. ניתן לבצע ע"י איש צוות מיומן אבל בנוכחות

רופא וטרינר.

4.8.1.4.3.4. במידה ויש צורך בהרגעה/טשטוש זה חייב

להיעשות ע"י רופא וטרינר.

4.8.1.4.4. אבחון, טיפול ומניעת מחלות.

4.8.1.4.5. ניהול תיק רפואי מלא ומעודכן לכל סוס בחווה.

4.8.1.5. זמינות:

4.8.1.5.1. הוטרינר יהיה אחראי לבקר באורווה ולספק טיפולים

רפואיים לסוסים, בתדירות הנדרשת ועל פי הצורך המקצועי.

4.8.1.5.2. הוטרינר יהיה זמין לקריאה טלפונית במקרה חירום 24/7

365 יום בשנה.

4.8.1.5.3. ככל שמקרה החירום מחייב הגעה פיזית של הוטרינר

לאורווה, הוטרינר ויגיע לאורווה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 60

דקות ממועד קריאת החירום.

4.9. הבטחת איכות ומנהל הבטחת איכות:

4.9.1.1. מנהל הבטחת איכות בעל ניסיון של לפחות שנה בתחום הבטחת

האיכות.

4.9.1.2. מנהל אבטחת האיכות יפעל בהתאם להנחיות הוטרינר.

4.9.1.2.1. אחראי על ניטור ופיקוח - לוודא שיש מעקב מתועד צמוד

אחר כל סוס בו יציין את משקלו, כמות המים ששתה, כמות

המזון שאכל, מצב הפרווה, בדיקות אשר בוצעו ותוצאותיהן

וכיו"ב.

4.9.1.2.2. על מנהל אבטחת האיכות לוודא תיעוד של תחזוקת

הסוסים בשגרה וכן כל שלב ושלב מרגע קבלת הארס להזרקה ועד

שליחת הדם ולהעביר תיעוד זה אל נציג המזמין.

4.9.1.2.3. על מנהל אבטחת האיכות לוודא כי כל פעולה לעמוד בנהלים

הפנימיים, בעקרונות ה-GMP והבטחת איכות.

5. עבודה עפ"י עקרונות ה-GMP

5.1. על האורווה לעבוד ע"פ עקרונות ה-GMP שנכתבו ע"י WHO: ([מדריך להפקת נסיוב](#))

ולקיים מערכת הבטחת איכות.

5.2. כוח אדם:

5.2.1. כל עובד מטעם הספק יעבור, בטרם תחילת עבודתו עם הסוסים, הכשרה

שתינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק בה יתנסה במאפייני העבודה

הנדרשת.

- 5.2.2. הספק מתחייב להדריך את העובדים, תקופתית, בנושאים מקצועיים, עבודה ע"פ עקרונות ה-GMP, הבטחת איכות ובטיחות בעבודה עם סוסים ולתעד את ההשתתפות בהדרכה באופן מסודר ואמין.
- 5.3. על הספק לנהל מערכת תיעוד מסודרת בה יירשמו כל הנתונים על הטיפול בסוסים.
- 5.4. לכל סוס יושלח שבב זיהוי (Microchip / RFID Transponder) מתחת לעור בעל-החיים אשר יכיל מספר זיהוי ייחודי.
- 5.5. האורווה תחזיק סורק RFID אשר ישמש לקריאת המספר המזהה מהשבב.
- 5.6. התיעוד יתנהל על פי המספר הסידורי המותבע בשבב של כל סוס, לרבות:
- 5.6.1. המזון שמקבלים הסוסים;
 - 5.6.2. טיפולים שנעשו לסוסים;
 - 5.6.3. מחלות ובעיות בריאותיות של הסוסים;
 - 5.6.4. פעילות גופנית של הסוסים;
 - 5.6.5. אחזקת האורווה;
 - 5.6.6. נהלי עבודה עפ"י דרישות והנחיות ספציפיות עדכניות.
- 6. שינוע הסוסים לאורווה:**
- 6.1. הספק יהיה אחראי לביצוע שינוע חד פעמי של כלל הסוסים בעת ובעונה אחת מהאורווה הנוכחית לאורווה החדשה, במועד ובתיאום מלא עם נציג המזמין.
- 6.2. השינוע יבוצע בהתאם להוראות חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) ותקנות הובלת בעלי חיים, ובפיקוח וטרינרי כנדרש.
- 6.3. על הספק לוודא כי:
- 6.3.1. כלי ההובלה (נגרר/משאית) מותאם להובלת סוסים בהתאם לתקנות, מאושר לשימוש ובמצב תקין ונקי.
 - 6.3.2. הנהגים/המובילים הם בעלי ניסיון מוכח בהובלת סוסים.
 - 6.3.3. משך ההובלה ותנאי הדרך יבטיחו את שלומם, ביטחונם ורווחתם של הסוסים.
 - 6.3.4. הוטרינר המוצע יאשר את כשירות הסוסים לשינוע ואת תנאי ההובלה.
 - 6.3.5. הספק ידאג לתיעוד מהלך השינוע וימסור דו"ח מסכם למזמין עד 24 שעות מתום ההובלה:
 - 6.3.5.1. רשימת סוסים משונעים
 - 6.3.5.2. מועד
 - 6.3.5.3. אמצעי הובלה
 - 6.3.5.4. שמות אנשי הצוות
 - 6.3.5.5. ארועים חריגים/תקלות
 - 6.3.5.6. שינוי משמעותי במצב הסוסים לאחר השינוע
- 7. סיום תקופת ההתקשרות:**
- 7.1. עם תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום התקופה המקורית או כל הארכה שלה, ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים ולטפל בסוסים באופן מלא, רציף ובהתאם לתנאי המכרז כפי שמפורט במפרט השירותים, עד למועד העברתם בפועל לגורם שייקבע על ידי המשרד.

7.2. הספק יעביר למשרד, או למי מטעמו, במועד שייקבע על ידו, את מלוא המידע, המסמכים והתיעוד הנוגע לכל אחד מהסוסים ששהו באחריותו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות, אך לא רק, מידע רפואי, היסטוריית טיפולים, בדיקות, הזנה, אימונים וכל מידע רלוונטי אחר.

7.3. העברת הסוסים תתבצע על ידי גורם המאושר על ידי המשרד בלבד.

7.4. השינוע של הסוסים לא יהיה על חשבון הספק, והספק לא יישא בכל עלות, אחריות או התחייבות בקשר לשינוע זה, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

8. דוחות:

8.1. הספק יפיק ויעביר למשרד דוחות תקופתיים, בהתאם לדרישות המפורטות להלן, לצורך בקרה ופיקוח, וכן כתנאי לאישור התשלומים לספק.

8.2. דוח חודשי:

8.2.1. פירוט הסוסים שטופלו במהלך החודש וסוג הטיפולים.

8.2.2. פעולות טיפול, תחזוקה, אימון והזנה שבוצעו;

8.2.3. אירועים חריגים, פציעות, מחלות או טיפולים וטרינריים

8.3. דוח רפואי תקופתי אחת לרבעון, ולפי דרישת המשרד בכל עת, יגיש הספק דוח רפואי עבור כל סוס. הדוח יכלול אבחנות, טיפולים, חיסונים, תרופות, בדיקות וטרינריות והמלצות להמשך טיפול.

8.4. דוח אירוע חריג - הספק יגיש למשרד דוח מיידי, ולא יאוחר מ-24 שעות, על כל אירוע חריג, לרבות פציעה, מחלה, תמותה, בריחה, נזק מהותי או כל אירוע העלול להשפיע על מצבו של סוס או על המשך מתן השירותים.

8.5. דוח מסכם לתקופת ההתקשרות - עם תום תקופת ההתקשרות, יגיש הספק דוח מסכם הכולל תיעוד מלא של כל סוס ששהו באחריותו במהלך התקופה, לרבות מצב עדכני, היסטוריית טיפולים והמלצות מקצועיות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיון להכשות נחשים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5.נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7.נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 96 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: על המציע להיות בעל רישיון עסק לפי

חוק רישוי עסקים (בהתאם לפריט 3.2 לצו רישוי עסקים), בתוקף עבור אורווה לגידול סוסים..

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח- 1 לחוברת ההצעה.

10.2. **יחידת תימחור 1** - תשלום חד פעמי בתום תקופת ההיערכות – המשרד ישלם לספק תשלום חד פעמי עבור ההוצאות הכרוכות בהיערכות למתן השירות, התאמת מבנה האורווה לפי דרישות מפרט השירותים ובניית חדרים. התשלום יבוצע בכפוף ולאחר אישור המשרד כי מבנה האורווה בכשירות מלאה למתן השירותים. סכום התשלום – 170,000 ₪ כולל מע"מ.

10.3. **יחידת תמחור 2** - המשרד ישלם לספק תשלום חודשי קבוע עבור **עלויות חודשיות קבועות**, בהתאם להצעת המחיר של הספק.

10.4. **יחידת תמחור 3 -** הספק ישלם תשלום חודשי לפי מספר הסוסים שיוחזקו באורווה בכל חודש (מספר הסוסים ששהו באורווה בפועל בחודש החשבון כפול הצעת המחיר של המציע לרכיב זה). אם סוס שהה באורווה חלק מהחודש, ישולם תשלום יחסי.

10.5. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.6. **הצמדה של התמורה -**

10.6.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.6.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

10.7. **סופיות התמורה:**

10.7.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.7.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. **כללי תשלום**

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 17.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 17.1.1. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 17.1.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים או כל שירות אחר המנוי במפרט השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 17.1.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר במכרז זה.
- 17.1.4. בנסיבות חריגות ומיוחדות, ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לעדכן את היקף ההתקשרות, אם מצאה כי קיימות נסיבות המצדיקות עדכון זה. על מנת לתמוך בהחלטתה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהספק נתונים ואסמכתאות, לרבות נתונים מתוך מערכת הנהלת החשבונות של הספק, או נתונים המאושרים ע"י רואה החשבון של הספק.
- 17.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות מעבר לאמור בסעיף 17.1 ("הרחבת היקף ההתקשרות") בעד 200% בתיאום מראש עם הספק בעת חירום לשיטת המזמין. למען הסר ספק הרחבת ההתקשרות מעבר להרחבה הקבועה בסעיף 17.1 ועד ל 200% תהיה על פי מדרגות שייקבעו ובתיאום עם הספק. היה והספק לא יהיה מסוגל לעמוד בצרכים או במידה והמזמין ראה לנכון בנסיבות העניין, רשאי המזמין לפנות לספקים נוספים ביחס לאותו שירות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"): :
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

18.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק

כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאונה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	לוח זמנים להתאמת מבנה האורווה	חריגה מלוח הזמנים	500 ₪ לכל יום איחור. מעל 14 יום ייחשב כהפרה ייסודית
2	העמדת נותני שירות העומדים בדרישות המכרז	מתן שירותים על ידי נותני שירותים שלא אושרו מראש על ידי המשרד או שאינם עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים.	5,000 ₪ למקרה. מהמקרה השלישי ייחשב הפרה.

3	עבודה לפי נהלי משרד הבריאות וה- GMP	חריגה מנהלי משרד הבריאות	1000 ₪ להפרה. 5000 ₪ להפרה חמורה על פי הגדרת המשרד. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה ייסודית.
---	---	-----------------------------	---

18.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7 רכש מספק חלופי –

18.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,

יחולו הכללים הבאים:

- 20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 20.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 20.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 20.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 20.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.
--

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר

הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם 1980- כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 4,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף ורכוש - מבוטל.
- (6) כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחת 250,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוחי רכוש

- (1) הספק יבטח את הרכוש המשמש אותו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה (כולל מבנה הארוחה, מערכותיו, וציוד אחר) בביטוח מסוג אש מורחב או בביטוח מסוג כל הסיכונים או בביטוח רכוש אחר, בהתאם לאופי הרכוש והמקובל ביחס אליו על בסיס ערך כינון, לרבות כנגד סיכוני פריצה, ושוד.
- (2) כחלופה לעריכת הביטוח האמור, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוחים נוספים:

קבלנים, קבלני משנה (כולל הוטרנר) יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי המקובלים באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכלפי עובדיהם (הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד ג', מעבידים, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, המרכז לבריאות, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר מכרז 97/2026 לתחזוקה לאורוות סוסים להפקת נסיון להכשות נחשים (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה של המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע הינו מחלקת הסייבר של משרד הבריאות.

1.3 גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם

(integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרותיו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם מרכז הסייבר של משרד הבריאות באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 02-5081111.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: soc@moh.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
 - 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
 - 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
 - 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על

קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים לקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם